

Б. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ " УТВЕРЖДЕН "

Внеочередным Решением № 02 /2015

Собственника

от "12" августа 2015 г.

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения

"Средняя школа "ГРААЛЬ"

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2015

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение "Средняя школа "ГРААЛЬ" (в дальнейшем именуемое "Учреждение") является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей и осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение образовано на основании Протокола №1 общего собрания учредителей от 06 октября 1996 года для осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, зарегистрировано Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга 06 ноября 1996 года за № 55827, сведения о государственной регистрации Учреждения внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 февраля 2003 года Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Василеостровскому району по Санкт-Петербургу за ОГРН 1037800032808. Настоящий текст является новой редакцией устава Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное общеобразовательное учреждение "Средняя школа "ГРААЛЬ".

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ЧОУ "Средняя школа "ГРААЛЬ".

1.5. Место нахождения Учреждения: город Санкт-Петербург

1.6. Учреждение является юридическим лицом - некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать с полным наименованием на русском языке, может иметь валютный и иные счета в банковских учреждениях, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является общеобразовательной организацией, имеющей организационно-правовую форму частного общеобразовательного учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ и направлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Учреждение вправе привлекать на работу иностранных граждан и лиц без гражданства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

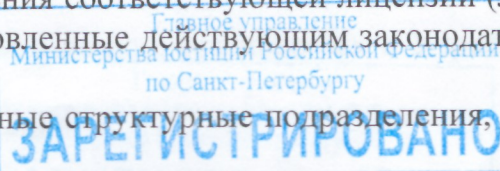
1.10. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на осуществляемую в соответствии с настоящим уставом деятельность.

1.11. Учреждение вправе выдавать документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с действующим законодательством и с лицензией. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

1.12. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности, реализацию образовательных программ и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента получения соответствующей лицензии (лицензий) в порядке, на условиях и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может создавать обособленные структурные подразделения, распо-



ложенные вне места его нахождения - филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании соответствующих положений, а также иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения. Руководитель филиала, представительства и иного структурного подразделения назначается Директором Учреждения и действует на основании выданной им доверенности. Учреждение вправе при наличии соответствующей лицензии реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы - общеразвивающие.

1.15. Структурные подразделения Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами. Статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются соответствующими положениями.

1.16. Учреждение вправе выступать учредителем (участником, акционером) хозяйственных обществ, а также быть вкладчиком в товариществе на вере.

1.17. Учреждение вправе входить в ассоциации, союзы, иные объединения, в том числе с участием иных учреждений, предприятий, общественных организаций.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманистического характера образования, приоритете общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Образование в образовательном учреждении носит светский характер.

1.19. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления.

1.20. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

2. УЧРЕДИТЕЛИ, СОБСТВЕННИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителями Учреждения являются:

2.1.1. Гражданин Российской Федерации Соловьев Юрий Юрьевич;

2.1.2. Гражданин Российской Федерации Соловьева Роза Сергеевна.

2.1.3. Собственником учреждения является Гражданин Российской Федерации Соловьева Роза Сергеевна, паспорт 40 15 287284, выдан ТП №67 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Приморском р-не г. Санкт-Петербурга 24.06.2015 г., код подразделения 780-067, зарегистрированная по адресу: Санкт-Петербург, проспект Испытателей, дом 11, корпус 1, квартира 673.

2.2. Собственник имеет право:

2.2.1. формировать руководящие органы Учреждения, участвовать в них и вносить на их рассмотрение предложения по улучшению качества подготовки специалистов и повышению эффективности деятельности Учреждения;

2.2.2. получать данные, касающиеся планов деятельности Учреждения и его структурных подразделений, состояния его имущества, доходов, расходов и убытков;

2.2.3. финансировать деятельность Учреждения в размере и порядке по своему усмотрению.

2.3. Собственник Учреждения обязан:

2.3.1. участвовать в управлении Учреждением в рамках создаваемых в Учреждении органов управления;

2.3.2. пропагандировать деятельность Учреждения;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 2.3.3. способствовать реализации предложений Учреждения по повышению качества обучения;
- 2.3.4. предоставлять Учреждению информацию, необходимую для осуществления его деятельности;
- 2.3.5. не допускать действий, которые могут нанести материальный ущерб или вред деловой репутации Учреждения;
- 2.3.6. оказывать содействие Учреждению в юридическом, нормативно-техническом, информационном, хозяйственном и ресурсном обеспечении, а также в ином обеспечении, предусмотренном настоящим уставом;
- 2.3.7. соблюдать положения устава;
- 2.3.8. исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению.
- 2.4. Собственник может иметь и другие права, а также нести и другие обязанности, если это предусмотрено настоящим уставом, законодательством Российской Федерации и соглашением Собственника и Учреждения.
- 2.5. Основные обязанности Учреждения перед Собственником:
- 2.5.1. информировать Собственника о результатах своей деятельности;
- 2.5.2. соблюдать необходимую конфиденциальность информации о деятельности Учреждения;
- 2.5.3. обеспечивать сохранность имущества, переданного ему Собственником и закреплённого за ним на праве оперативного управления.
- 2.6. Собственник несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, в порядке и объеме, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника и созданных им юридических лиц.
- 2.7. Отношения между Собственником и Учреждением регулируются действующим законодательством, настоящим уставом, и могут регулироваться договором между Учреждением и Собственником.
- 2.8. Договор между Собственником и Учреждением, в случае его заключения, определяет взаимные обязательства сторон, порядок финансирования деятельности Учреждения Собственником, материальную ответственность сторон, основания и условия расторжения договора, решение социальных вопросов.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Целью деятельности Учреждения и образовательного процесса является:
- 3.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ - общеразвивающих по направлениям, указанным в настоящем уставе.
- 3.1.2. Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в общем образовании детей.
- 3.1.3. Развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.
- 3.1.4. Содействие и участие в международном и межрегиональном сотрудничестве с другими организациями, осуществляющими деятельность в области образования.
- 3.1.5. Разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение современных методов обучения и просвещения.
- 3.1.6. Разработка, реализация и участие в образовательных программах, в том числе международных.
- 3.2. Для реализации поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды

деятельности (предмет деятельности):

- 3.2.1. Реализация образовательных программ начального общего образования.
- 3.2.2. Реализация образовательных программ начального общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного цикла.
- 3.2.3. Реализация образовательных программ основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного цикла.
- 3.2.4. Реализация образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного цикла.
- 3.2.5. Реализация образовательных программ дошкольного образования.
- 3.2.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – общеразвивающих программ для детей по следующим направлениям:
 - 3.2.6.1. Естественно научные и математические дисциплины.
 - 3.2.6.2. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины.
 - 3.2.6.3. Дисциплины основных общеобразовательных программ.
 - 3.2.6.4. Иностранные языки, русский язык как иностранный.
 - 3.2.6.5. Информационные технологии.
 - 3.2.6.6. Физическая культура и спорт.
 - 3.2.6.7. Музыкальное, изобразительное, хореографическое и театральное искусство.
- 3.2.7. оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 3.2.8. дополнительные образовательные консультации для обучающихся и выпускников курсов Учреждения;
- 3.2.9. репетиторство;
- 3.2.10. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3.2.11. самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 3.2.12. организация подбора, обучения и подготовки кадрового состава для юридических лиц в рамках уставной деятельности Учреждения;
- 3.2.13. прием квалификационных экзаменов по заявкам организаций и граждан;
- 3.2.14. организация и проведение научных и научно-методических исследований, учебно-методических работ, опытно-экспериментальных работ, консультационной деятельности по совершенствованию методик преподавания и освоения соответствующих предметов и дисциплин в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 3.2.15. организация подготовки к поступлению в образовательные организации (учреждения) через подготовительные курсы, профориентационные классы и иные формы обучения;
- 3.2.16. организация досуга и отдыха, кружков, клубов, факультативов для детей в соответствии с уставными целями;
- 3.2.17. разработка и реализация учебных программ, учебников, методических материалов в рамках уставной деятельности Учреждения;
- 3.2.18. проведение творческих, научных, практических семинаров, конференций, фестивалей, выставок, в том числе международных, по образовательной тематике Учреждения;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.2.19. осуществление международного сотрудничества в сфере образования и науки, участие в международных образовательных проектах в соответствии с уставными целями Учреждения;

3.2.20. организация международного обмена преподавателями и организация зарубежных стажировок сотрудников в рамках уставной деятельности Учреждения;

3.2.21. организация образовательного туризма в соответствии с уставными целями Учреждения;

3.2.22. осуществление издательской деятельности, соответствующей целям Учреждения, включая выпуск периодических печатных изданий и звукозаписей.

3.3. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам на основании соответствующих договоров.

3.4. Собственник или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу. Доход, полученный Учреждением от осуществления им предпринимательской деятельности, направляется на возмещение затрат связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности и не подлежит распределению Собственнику Учреждения.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом на принципах коллегиальности и единоначалия.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является его Собственник.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

4.4. Коллегиальным органом управления работниками Учреждения является Общее собрание работников, подотчетное Собственнику.

4.5. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет.

СОБСТВЕННИК

4.6. К исключительной компетенции Собственника относится:

4.6.1. утверждение устава и внесение в него изменений;

4.6.2. определение приоритетных направлений образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, принципов формирования и использования его имущества;

4.6.3. избрание Директора, решение вопроса о досрочном прекращении его полномочий;

4.6.4. определение условий оплаты труда Директора;

4.6.5. установление порядка использования образовательным учреждением закрепленного ним на праве оперативного управления имущества;

4.6.6. контроль за деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, иной документацией, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок посредством проведения независимого аудита (не чаще одного раза в год);

4.6.7. принятие решений об участии Учреждения в союзах (ассоциациях) и иных организациях;

4.6.8. принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Учреждения;

4.6.9. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение Ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

4.6.10. утверждение годового финансового плана и внесение в него изменений;

4.6.11. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

4.6.12. утверждение локальных актов Учреждения;

4.6.13. утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих про-

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- грамм учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- 4.6.14. определение порядка использования доходов и покрытия убытков, утверждение сметы расходов;
- 4.6.15. назначение аудиторских проверок деятельности Учреждения;
- 4.6.16. согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения;
- 4.6.17. разрешение на использование Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных образовательных услуг и предпринимательской деятельности;
- 4.6.18. принятие решения о приостановлении предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности;
- 4.6.19. создание и ликвидация в составе Учреждения комиссий, избрание и отзыв их членов;
- 4.6.20. определение режима формирования и использования фондов Учреждения;
- 4.6.21. изменение состава Собственников Учреждения;
- 4.7. Собственник вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.
- 4.8. Собственник единолично и единогласно принимает решения по всем вопросам своей компетенции. Собственник принимает решения не реже одного раза в год (Годовое решение), либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции (Внеочередные решения). Решение Собственника оформляются письменно. Годовое решение принимается по инициативе Директора Учреждения. Директор обязан оповестить Собственника о необходимости принятия Годового решения не позднее, чем за месяц до намеченного срока одним из следующих способов: заказным письмом, телефаксом, телеграммой с уведомлением о вручении адресату, вручением под роспись.
- 4.9. Внеочередное решение Собственника может быть инициировано:
- 4.9.1. самим Собственником;
- 4.9.2. Директором;
- 4.9.3. Общим собранием работников;
- 4.9.4. Педагогическим советом.
- 4.10. Решения Собственника оформляются письменно и являются обязательными для исполнения Директором, работниками, Педагогическим советом, Слушателями и Заказчиками.
- 4.11. Текущее управление Учреждением осуществляет Директор, избираемый сроком на 10 (десять) лет, с правом последующего переизбрания.
- 4.12. На должность единоличного исполнительного органа Учреждения может быть избран Собственник либо иное лицо.
- 4.13. Компетенция Директора:
- 4.13.1. руководит деятельностью Учреждения;
- 4.13.2. формирует Педагогический совет Учреждения, и досрочно прекращает его полномочия в соответствии с настоящим уставом;
- 4.13.3. представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- 4.13.4. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке и в соответствии с настоящим уставом, действующим законодательством;
- 4.13.5. заключает договоры, выдает доверенности;
- 4.13.6. открывает расчетный и иные счета в банковских учреждениях и других кредитных учреждениях;
- 4.13.7. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, налагает взы-

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

скания;

4.13.8. осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;

4.13.9. устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;

4.13.10. отвечает за ведение бухгалтерской и иной отчетности;

4.13.11. утверждает штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;

4.13.12. утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

4.13.13. утверждает правила приема на обучение в Учреждение;

4.13.14. организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;

4.13.15. утверждает способы поощрения, установление надбавок и доплат к должностным окладам работников;

4.13.16. применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения, в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях предусмотренных законодательством;

4.13.17. обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, утверждает расписание занятий;

4.13.18. совершает иные действия, отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии с уставом и действующим законодательством.

4.14. Заместитель Директора назначается приказом Директора и подотчетен Директору.

4.15. В компетенцию Заместителя Директора входит:

4.15.1. осуществление контроля за учебно-методической работой, за проведением занятий в соответствии с расписанием;

4.15.2. осуществляет контроль надлежащего исполнения учебной и учебно-методической деятельности;

4.15.3. контроль над осуществлением хозяйственной деятельности Учреждения.

4.16. Во время отсутствия Директора весь объем полномочий Директора переходит к Заместителю Директора, который действует на основании настоящего устава, приказа и доверенности.

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

4.17. Общее собрание работников создается и действует в соответствии с настоящим уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим уставом порядке.

4.18. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по инициативе работников Учреждения, Собственника или Директора. В Общем собрании работников принимают участие все работники Учреждения.

4.19. В компетенцию Общего собрания работников входит решение следующих вопросов:

4.19.1. ознакомление членов общего собрания работников учреждения с проектами локальных актов учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников учреждения;

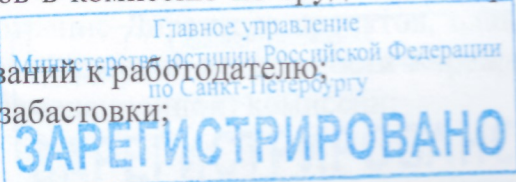
4.19.2. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией учреждения;

4.19.3. принятие решения о заключении коллективного договора;

4.19.4. выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;

4.19.5. утверждение коллективных требований к работодателю;

4.19.6. принятие решения об объявлении забастовки;



- 4.19.7. разработка проекта коллективного договора и представление его на собрание трудового коллектива;
- 4.19.8. содействие в организации безопасных условий образовательного процесса;
- 4.19.9. разработка предложений в органы управления учреждения;
- 4.19.10. рассмотрение кандидатур работников учреждения, представляемых к награждению;
- 4.19.11. разработка проектов материально-технического обеспечения Учреждения;
- 4.19.12. разработка и подготовка проектов изменений структурных подразделений и управления деятельностью Учреждения;
- 4.19.13. разработка проектов документов, регулирующих взаимоотношения работников и Учреждения;
- 4.19.14. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников положением об Общем собрании работников.
- 4.20. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.
- 4.21. Каждый работник имеет право одного голоса на Общем собрании работников. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа голосов работников Организации, присутствующих на Общем собрании работников.
- 4.22. Решения Общего собрания работников оформляются в виде протоколов в двух экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Один экземпляр протокола передается Директору для его хранения.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 4.23. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган управления – Педагогический совет, возглавляемый Директором. Педагогический совет создается для организации и осуществления учебно-методической работы, проводимой в Учреждении. Педагогический совет действует на постоянной основе.
- 4.24. В своей деятельности Педагогический совет подчиняется Собственнику. Отчет о проделанной работе Педагогический совет предоставляет Собственнику не реже одного раза в год.
- 4.25. Педагогический совет формируется Директором в количестве не менее 3 (трех) человек. В состав Педагогического совета могут избираться представители учебного и научного персонала Учреждения, других категорий работников.
- 4.26. Срок полномочий Педагогического совета составляет 3 (три) года. Досрочные перевыборы Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины его членов, либо по требованию не менее 1/3 членов Общего собрания работников, если данное требование поддерживается Директором.
- 4.27. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.
- 4.28. К компетенции Педагогического совета относятся:
- 4.28.1. рассмотрение и утверждение основных концепций образовательного процесса и научных исследований, учебных планов и программ;
- 4.28.2. разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 4.28.3. разработка и подготовка образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ;
- 4.28.4. формирование тематических практических занятий;
- 4.28.5. разработка и вынесение на рассмотрение Директора проектов, планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.28.6. формирование аттестационной (экзаменационной) комиссии;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 4.28.7. утверждение перевода учащихся из одного класса в другой;
- 4.28.8. вынесение решения о поощрении учащихся и выпускников Учреждения;
- 4.28.9. обсуждение и разработка авторских программ;
- 4.28.10. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- 4.28.11. рассмотрение и предложение новых направлений и специальностей подготовки;
- 4.28.12. рассмотрение и внесение предложений о создании структурных подразделений Учреждения;
- 4.28.13. обсуждение вопросов по проведению и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении, по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 4.28.14. обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- 4.28.15. утверждение планов редакционно-издательской деятельности;
- 4.28.16. заслушивание отчетов и предложений Директора, руководителей структурных подразделений Учреждения по вопросам образовательного процесса;
- 4.28.17. рекомендации по предоставлению отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 4.28.18. рассмотрения вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров;
- 4.28.19. обсуждение любых вопросов, касающихся педагогической деятельности в Учреждении и формирование соответствующих рекомендаций и предложений Директору.
- 4.29. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения Директором.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учреждение не является собственником имущества, переданного ему Собственником на праве оперативного управления. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления согласно акту приема-передачи. Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с действующими нормативными документами.
- 5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества.
- 5.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, зафиксированных договором между Учреждением и Собственником.
- 5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Собственника.
- 5.5. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.
- 5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 - 5.6.1. эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

управления;

5.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5.6.3. не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.6.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

5.6.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества закрепленного на праве оперативного управления. При этом, имущество вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.7. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, может быть изъято, как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

5.7.1. при принятии Собственником решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

5.7.2. может быть изъято излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

5.8. Собственник распоряжается им по своему усмотрению изъятым имуществом.

5.9. Объекты собственности Собственника, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, передаются по наследству (в порядке правопреемства) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.10. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.11. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу.

5.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг предусмотренных уставом, а также за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

5.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности.

5.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность.

5.15. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме за исключением случаев ликвидации Учреждения, и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.16. Учреждение использует денежные средства и имущество, принадлежащие ему на праве свободного распоряжения, в соответствии с положением о расходовании, утвержденным Учреждением.

5.17. Учреждение вправе свободно распоряжаться:

5.17.1. денежными средствами, полученными за обучение; имуществом и иными

Главное управление
Юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дарения, пожертвований, по завещанию или иными законными способами;
- 5.17.2. полученными грантами отечественных и иностранных юридических лиц, переданных Учреждению для реализации программ, утвержденных в установленном порядке;
- 5.17.3. продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом деятельности Учреждения;
- 5.17.4. доходами, полученными в соответствии с настоящим уставом и приобретенным на эти доходы имуществом;
- 5.17.5. другими законными источниками финансирования.
- 5.18. Финансовое и материально-техническое оснащение Учреждения обеспечивается за счет:
- 5.18.1. регулярных и (или) единовременных поступлений от Собственника;
- 5.18.2. доходов от образовательной деятельности;
- 5.18.3. доходов от предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- 5.18.4. спонсорства, пожертвований и дарения юридических и физических лиц;
- 5.18.5. кредитования;
- 5.18.6. других источников.
- 5.19. Источниками формирования имущества являются:
- 5.19.1. имущество, закрепленное Собственником за учреждением на праве оперативного управления;
- 5.19.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе приобретенное Учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности;
- 5.19.3. имущество, полученное Учреждением в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.
- 5.20. Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Учреждения, вещевые вклады передаются Учреждению на праве оперативного управления по акту приема-передачи и учитываются на его балансе в соответствии правилами бухгалтерского учета.
- 5.21. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения в момент передачи соответствующего имущества в пользование по акту приема-передачи и отражается в балансе.
- 5.22. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия Собственника.
- 5.23. В Учреждении создаются следующие фонды:
- 5.23.1. Фонд оплаты труда;
- 5.23.2. Фонд научно-технического и материального развития;
- 5.23.3. Фонд материального поощрения;
- 5.23.4. Фонд социального развития.
- 5.24. Состав, назначение, размеры, источники финансирования и порядок использования других фондов определяется Собственником.
- 5.25. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.
- 5.26. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.
- 5.27. Доход, полученный Учреждением в результате ведения, предусмотренной настоящим уставом деятельности приносящей доход, может быть использован Учреждением самостоятельно только на достижение уставных целей Учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. С целью привлечения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям.
- 6.2. Предпринимательская деятельность (за рамками образовательного процесса) приносящая доход:
- 6.2.1. осуществление редакционно-издательской деятельности по образовательной тематике Учреждения;
 - 6.2.2. проведение семинаров, выставок, конференций в целях развития системы дополнительного образования;
 - 6.2.3. организация выставочной деятельности, проведение показов, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, симпозиумов, конференций по образовательной тематике Учреждения;
 - 6.2.4. предоставление услуг по установке офисного оборудования в соответствии с уставными целями Учреждения;
 - 6.2.5. предоставление в аренду офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику в соответствии с уставными целями Учреждения;
 - 6.2.6. розничная торговля книгами, журналами, газетами, в соответствии с уставными целями Учреждения;
 - 6.2.7. оказание в соответствии с целями Учреждения услуг по содействию в трудоустройстве, преимущественно лиц, прошедших обучение в Учреждении, а также оказание в соответствии с уставными целями Учреждения услуг по подбору кадров;
 - 6.2.8. реализация прикладных информационных, статистических и прочих материалов и литературы по образовательной тематике Учреждения и смежных областях;
 - 6.2.9. проведение дополнительных платных занятий, семинаров, тренингов, консультаций, аттестаций, репетиторство;
 - 6.2.10. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, товариществах на вере в качестве вкладчика;
 - 6.2.11. передача в аренду имущества Учреждения;
 - 6.2.12. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
 - 6.2.13. кружки, курсы, клубы, лекции, циклы лекций, факультативы, семинары, конференции, олимпиады по разным направлениям;
 - 6.2.14. организация и проведение образовательного туризма по образовательной тематике Учреждения.
- 6.3. При осуществлении лицензируемых видов деятельности Учреждение получает разрешение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 6.4. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии и в пределах его уставной деятельности в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации. Обучение граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и слушателей Учреждения за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными организациями и заведениями.
- 6.5. Условия приема и обучение граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются Директором.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение вправе (а в предусмотренных законом случаях - обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- 7.1.1. решения Собственника;
- 7.1.2. решения Педагогического совета;
- 7.1.3. решения Общего собрания работников;
- 7.1.4. приказы и распоряжения Директора;
- 7.1.5. распоряжения должностных лиц Учреждения;
- 7.1.6. правила внутреннего распорядка, штатное расписание, трудовые договоры (контракты) и другие документы, утвержденные руководителем Учреждения;
- 7.1.7. положение об Общем собрании работников;
- 7.1.8. положение о Педагогическом совете;
- 7.1.9. положение об учебном процессе;
- 7.1.10. положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 7.1.11. положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 7.1.12. расписание занятий;
- 7.1.13. Договор с Собственником;
- 7.1.14. другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие уставу.

7.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

8. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

8.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

9.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

9.3. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

9.4. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируется трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

9.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры надбавок и доплат, премий и дру-

гих выплат стимулирующего характера.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда, в соответствии с законодательством РФ в иную образовательную некоммерческую организацию.

10.2. Учреждения считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда в предусмотренных законодательством случаях.

10.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация проводится Ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия состоит не менее чем из 2 (двух) человек.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после расчетов с кредиторами, направляется на цели развития общего образования.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЭМБЛЕМА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изображение эмблемы:



11.2. Описание эмблемы:

Способ выражения: изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.

Эмблема представляет собой глобус с лежащей перед ним раскрытой тетрадью, на развороте которой - гусиное перо.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО